

汎瑋材料科技股份有限公司

文件管制等級 一般 管制 機密 極機密

防範內線交易之管理辦法

版次：01

文件編號：CM-036

第一條、目的

為避免本公司或內部人因未諳法規規範誤觸或有意觸犯內線交易相關規定，造成公司或內部人訟案纏身，損及聲譽之情事，訂立本管理辦法，防範內線交易，保障投資人及維護本公司權益。

第二條、範圍

本公司及子公司（以下個別或統稱為「公司」）之董事、監察人、經理人及員工（以下個別或統稱為「公司人員」）。

第三條、定義

依據證券交易法上對公司內部人所為規範，其內部人範圍包括本公司之董事、監察人、經理人及持有本公司股份超過股份總額百分之十之股東；內部人之關係人則包括（一）內部人之配偶、未成年子女及利用他人名義持有者（二）法人董事或法人監察人之代表人、代表人之配偶、未成年子女及利用他人名義持有者，以上皆屬本公司之內部人。

第四條、職責

- 一、本公司財務部負責本管理辦法之制定及維護。
- 二、本公司發言人負責對外發布公司重大訊息。

第五條、作業內容

一、本公司依據證券交易法第 157 條之 1 第 1 項規定之下列各款之人，均屬禁止內線交易規定之適用範圍，包括：

1. 本公司之董事、監察人、經理人及依公司法第 27 條第 1 項規定受指定代表行使職務之自然人。
2. 持有本公司之股份超過百分之十之股東。
3. 基於職業或控制關係獲悉消息之人。
4. 喪失前 3 款身分後，未滿 6 個月者。
5. 從前 4 款所列之人獲悉消息之人。

另依據證券交易法第 22 條之 2 規定，本公司之董事、監察人、經理人或持有本公司股份超過百分之十之股東，其持股應包括其配偶、未成年子女及利用他人名義持有者。

1. 內線交易：

內線交易規範對象違反證券交易法第 157 條之 1 第 1 項及第

汎瑋材料科技股份有限公司

文件管制等級 一般 管制 機密 極機密

防範內線交易之管理辦法

版次：01

文件編號：CM-036

2項規定者，即構成內線交易，其法令規定如下：

2. 實際知悉本公司有重大影響其股票價格之消息時，在該消息明確後，未公開前或公開後十八小時內，不得對本公司之上市或在證券商營業處所買賣之股票或其他具有股權性質之有價證券，自行或以他人名義買入或賣出。
3. 實際知悉本公司有重大影響其支付本息能力之消息時，在該消息明確後，未公開前或公開後十八小時內，不得對本公司之上市或在證券商營業處所買賣之非股權性質之公司債，自行或以他人名義賣出。

二、依證券交易法第157條之1第5項規定，重大影響本公司股票價格之消息範圍包括：

1. 涉及本公司之財務、業務或該證券之市場供求、公開收購，其具體內容對本公司股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息；
2. 有重大影響其支付本息能力之消息。

符合證券交易法第一百五十七條之一第五項及第六項重大消息範圍及其公開方式管理辦法所訂者均屬之。重大影響股票價格之消息，其公開方式：

依證券交易法第一百五十七條之一第五項及第六項重大消息範圍及其公開方式管理辦法」規定：

1. 涉及本公司之財務、業務，對其股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息，或有重大影響其支付本息能力之消息，其公開方式係指經本公司輸入公開資訊觀測站；
2. 涉及該證券之市場供求，對其股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息，其公開方式係指透過下列方式之一公開：

(1)本公司輸入公開資訊觀測站。

(2)臺灣證券交易所股份有限公司基本市況報導網站中公告。

(3)財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心基本市況報導網站中公告。

(4)二家以上每日於全國發行報紙之非地方性版面、全國性電視新聞或前開媒體所發行之電子報報導。

消息透過前款第四目之方式公開者，十八小時之計算係以派

汎瑋材料科技股份有限公司

文件管制等級 □一般 ■管制□機密 □極機密

防範內線交易之管理辦法

版次：01

文件編號：CM-036

報或電視新聞首次播出或輸入電子網站時點在後者起算。

前款派報時間早報以上午六時起算，晚報以下午三時起算。

五、重大資訊處理作業程序：

1. 本公司辦理內部重大資訊處理及揭露，應依有關法律、命令及臺灣證券交易所或證券櫃檯買賣中心之規定辦理。

2. 本公司董事、監察人、經理人及受僱人應以善良管理人之注意及忠實義務，本誠實信用原則執行業務，並簽署保密協定。

知悉本公司內部重大資訊之董事、監察人、經理人及受僱人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人。

本公司之董事、監察人、經理人及受僱人不得向知悉本公司內部重大資訊之人探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開內部重大資訊，對於非因執行業務得知本公司未公開之內部重大資訊亦不得向其他人洩露。

3. 本公司內部重大資訊檔案文件以書面傳遞時，應有適當之保護。以電子郵件或其他電子方式傳送時，須以適當的加密或電子簽章等安全技術處理。本公司內部重大資訊之檔案文件，應備份並保存於安全之處所。

4. 本公司以外之機構或人員因參與本公司合併、分割、收購、意向書、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之簽訂，應簽署保密協定，並不得洩露所知悉之本公司內部重大資訊予他人。

5. 本公司對外揭露內部重大資訊應秉持下列原則：

A. 資訊之揭露應正確、完整且即時。

B. 資訊之揭露應有依據。

C. 資訊應公平揭露。

6. 本公司內部重大資訊之揭露，除法律或法令另有規定外，應由本公司發言人或代理發言人處理，並應確認代理順序；必要時，得由本公司負責人直接負責處理。

本公司發言人及代理發言人之發言內容應以本公司授權之範圍為限，且除本公司負責人、發言人及代理發言人外，本公司人員，非經授權不得對外揭露內部重大資訊。

7. 公司對外之資訊揭露應留存下列紀錄：

A. 資訊揭露之人員、日期與時間。

B. 資訊揭露之方式。

汎瑋材料科技股份有限公司

文件管制等級 一般 管制 機密 極機密

防範內線交易之管理辦法

版次：01

文件編號：CM-036

- C. 揭露之資訊內容。
- D. 交付之書面資料內容。
- E. 其他相關資訊。
- 8. 媒體報導之內容，如與本公司揭露之內容不符時，本公司應即於公開資訊觀測站澄清及向該媒體要求更正。
- 9. 本公司董事、監察人、經理人及受僱人如知悉內部重大資訊有洩漏情事，應儘速向專責單位及稽核室報告。專責單位於接受前項報告後，應擬定處理對策，必要時並得邀集稽核室等部門商討處理，並將處理結果做成紀錄備查，內部稽核亦應本於職責進行查核。
- 10. 有下列情事之一者，本公司應追究相關人員責任並採取適當法律措施：
 - A. 本公司人員擅自對外揭露內部重大資訊或違反本管理辦法或其他法令規定者。
 - B. 本公司發言人或代理發言人對外發言之內容超過本公司授權範圍或違反本管理辦法或其他法令規定者。本公司以外之人如有洩漏本公司內部重大資訊之情形，致生損害於本公司財產或利益者，本公司應循相關途徑追究其法律責任。

第六條、 本公司每年至少一次對董事、監察人、經理人及受僱人辦理本管理辦法或相關法令之教育宣導。對新任董事、監察人、經理人及受僱人應適時提供教育宣導。

第七條、 本公司應建立、維護內部人之資料檔案，並依規定期限、方式向主管機關申報。

第八條、 管理辦法經董事會通過後實施，修正時亦同。